

13687 (13)

УТВЕРЖДАЮ:

Устав юридического лица
ОГРН 55561005152, представлен
при внесении в ЕГРЮЛ записи
от 21.07.2015 за ГРН 4533435311



Глава Знаменского
муниципального района
Омской области
В.И. Дюборев
Постановление № 298-П
«13» июля 2015 г.



УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ
«ЗНАМЕНСКИЙ РАЙОННЫЙ ИСТОРИКО-КРАЕВЕДЧЕСКИЙ МУЗЕЙ»
Администрации Знаменского муниципального района Омской области

с. Знаменское, 2015 г.

1. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ.

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Знаменский районный историко-краеведческий музей» Администрации Знаменского муниципального района Омской области далее по тексту «Учреждение», создано на основании Постановления Главы Знаменского муниципального района Омской области № 539-П от 21.11.2011 г. Настоящий Устав разработан в новой редакции на основании Постановления Главы Знаменского муниципального района Омской области от 13.07.2015 г. № 298-П «Об утверждении Устава Муниципального бюджетного учреждения культуры «Знаменский районный историко-краеведческий музей» Администрации Знаменского муниципального района Омской области в новой редакции».

1.2. Учредителем Учреждения является Администрация Знаменского муниципального района Омской области далее по тексту «Учредитель».

1.3. Учреждение находится в ведении Учредителя, и функционирует, как некоммерческое бюджетное учреждение для оказания муниципальных услуг (работ), в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации, полномочий органов местного самоуправления в сфере культуры и искусства на территории района для всего населения района, независимо от пола, возраста, социального положения, вероисповедания, и т.д.

1.4. Учреждение обладает правами юридического лица с момента его государственной регистрации в порядке установленном законом. Имеет круглую печать со своим полным фирменным наименованием и другие средства индивидуализации, обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, расчётные и иные счета. Может от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права, нести ответственность, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском суде, международном коммерческом арбитраже.

1.5. Полное фирменное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Знаменский районный историко-краеведческий музей» Администрации Знаменского муниципального района Омской области.

1.6. Сокращённое фирменное наименование Учреждения: МБУК «ЗРИКМ».

1.7. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Российской Федерации «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», другими законами и нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Омской области, нормативно-правовыми актами Учредителя и настоящим Уставом.

1.8. Учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства. Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени

создавшего их Учреждения. Учреждение несет ответственность за деятельность своих филиалов и представительств.

1.9. Учреждение создано на неопределённый срок.

1.10. Место нахождения Учреждения: Российская Федерация, 646550, Омская область, Знаменский район, с. Знаменское, ул. Пролетарская, 10. Почтовый адрес Учреждения: Российская Федерация, 646550, Омская область, Знаменский район, с. Знаменское, ул. Пролетарская, 10.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

2.1. Предметом деятельности Учреждения является оказания муниципальных услуг (работ), в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере культуры и искусства на территории района, для всего населения района.

2.2. Целями деятельности Учреждения, являются:

2.2.1. хранение музейных предметов и музейных коллекций;

2.2.2. выявление и собирание музейных предметов и музейных коллекций;

2.2.3. изучение музейных предметов и музейных коллекций;

2.2.4. публикация музейных предметов и музейных коллекций;

2.2.5. осуществление просветительной, научно-исследовательской и образовательной деятельности.

2.3. Для достижения целей деятельности, указанных в п.2.2, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.3.1. хранение, выявление, изучение, описание, комплектование, публичное представление, публикация музейных предметов и музейных коллекций;

2.3.2. экспозиционно-выставочная деятельность, в том числе организация и проведение областных и районных выставок;

2.3.3. разработка концепций, проектирование и комплектование стационарных, временных и передвижных экспозиций и выставок из фондов Учреждения, а также из фондов других организаций, учреждений и личных архивов граждан и юридических лиц района;

2.3.4. учет музейных предметов и музейных коллекций;

2.3.5. приобретение в установленном порядке музейных предметов и музейных коллекций (в том числе предметов, содержащих драгоценные металлы и драгоценные камни) для пополнения фонда Учреждения;

2.3.6. организация посещения проводимых в Учреждении экспозиций, выставок и мероприятий (реализация входных билетов);

2.3.7. научно-исследовательская деятельность, в том числе публикация статей и изданий описывающих коллекции Учреждения;

2.3.8. научное описание музейных предметов и музейных коллекций из фондов Учреждения, подготовка музейных каталогов и сборников;

2.3.9. создание и ведение электронной базы данных, содержащей сведения о музейных предметах и музейных коллекциях, состоящих на учете в фонде Учреждения;

2.3.10. культурно-просветительская деятельность, в том числе на основе экспозиций и выставок Учреждения;

2.3.11. организация и проведение культурно-досуговых и культурно-массовых мероприятий.

2.4. Учреждение вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренные пунктом 2.3. настоящего Устава, в сферах, указанных в пункте 2.1. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.5. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в т.ч. приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности (п. 2.3.) Учреждения:

2.5.1. реализация программы бесплатного посещения Учреждения учащимися образовательных учреждений, других социальных программ по бесплатному или льготному посещению Учреждения жителями Омской области и других регионов;

2.5.2. организация и проведение творческих вечеров, конкурсов и других мероприятий, продажа населению и юридическим лицам билетов на указанные мероприятия;

2.5.3. осуществление образовательной деятельности, не подлежащей лицензированию (в форме разовых лекций и других видов обучения, не сопровождающихся итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании и квалификации);

2.5.4. предоставление в установленном порядке помещений для проведения мероприятий другим организациям, для осуществления совместных проектов и программ в соответствии с заключенными договорами;

2.5.5. осуществление аудиозаписи, фото-, видеосъемок, тиражирование, прокат и реализация аудио-, фото-, видеопродукции;

2.5.6. изготовление и продажа буклетов, календарей и другой рекламной и сувенирной продукции;

2.5.7. проведение в установленном порядке рекламных мероприятий, посвященных деятельности Учреждения и проводимых им экспозиций и выставок;

2.5.8. оказание консультационных, справочных, информационных услуг;

2.5.9. организация клубов, кружков и секций, творческих объединений;

2.5.10. организация работы лекториев, кинолекториев, тематических праздников по профилю деятельности Учреждения;

2.5.11. предоставление права на фото-, видеосъемки;

2.5.12. подборка, ксерокопирование, сканирование музейных предметов и музейных коллекций;

2.5.13. предоставление возможности работы специалистам, заинтересованным лицам с коллекцией, библиотекой и научным архивом Учреждения, оказание на договорной основе платных услуг по тиражированию архивных и прочих, имеющих непосредственное отношение к основной деятельности Учреждения, материалов;

2.5.14. оказание услуг по организации научной экспертизы, временного хранения произведений искусства и иных музейных предметов,

находящихся в собственности других юридических и физических лиц;

2.5.15. оказание услуг по организации экскурсионно-лекционных, туристических, культурно-просветительских мероприятий;

2.5.16. оказание услуг другим музеям, организациям и частным лицам, в том числе зарубежным, по организации выставок с использованием материалов Учреждения, по проведению лекций, семинаров, конференций, по подготовке научной продукции;

2.5.17. осуществление в установленном порядке туристической и экскурсионной деятельности;

2.5.18. организация продажи сувенирной, книжной торговли по профилю деятельности Учреждения.

2.6. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренным настоящим Уставом и основными видами деятельности, формирует и утверждает орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя.

Учреждение не вправе отказываться от выполнения муниципального задания.

2.7. Учреждение в праве сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренные пунктом 2.3 настоящего Устава, в сферах, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной оплаты устанавливается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.8. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не указанные в настоящем Уставе.

3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ УЧРЕЖДЕНИЯ.

3.1. Для осуществления уставной деятельности определённой предметом, целями и задачами в настоящем уставе Учредитель наделяет Учреждение необходимым имуществом, которое должно соответствовать всем

установленным действующим законодательством нормам, установленным для имущества МБУК «ЗРИКМ».

3.2. Имущество Учреждения является собственностью района и состоит из: недвижимого имущества, особо ценного имущества и движимого имущества, отражается на самостоятельном балансе и закрепляется за Учреждением на праве оперативного пользования в порядке, установленном действующим законодательством. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закреплённым за ним имуществом в соответствии с его назначением, для своей деятельности в пределах, установленных законодательством и настоящим Уставом.

3.3. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним собственником или приобретённым Учреждением за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного пользования Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

3.4. Перечни особо ценного движимого имущества определяются Учредителем.

3.5. Источником формирования имущества и финансовых ресурсов являются:

3.5.1. имущество, переданное Учредителем для ведения основных видов деятельности;

3.5.2. средства, выделяемые в установленном порядке из средств бюджета Учредителя;

3.5.3. доход, полученный Учреждением от предоставляемых муниципальных услуг (работ), а также от других видов, разрешённой настоящим Уставом, приносящей доход деятельности;

3.5.4. безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования физических и юридических лиц;

3.5.5. иные источники, не запрещённые законодательством.

3.6. Порядок финансирования уставной деятельности Учреждения устанавливается бюджетным законодательством Российской Федерации.

3.7. Муниципальное задание для Учреждения формирует и утверждает Учредитель.

3.8. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

3.9. В бюджете района предусматриваются субсидии Учреждению на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием им в соответствии с муниципальным заданием, муниципальных услуг, также могут предоставляться субсидии на иные цели. Порядок определения объёма и условия предоставления указанных субсидий устанавливается Учредителем.

3.10. Показатели муниципального задания используются при составлении проектов бюджетов для планирования бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (работ).

3.11. Уменьшение объёма субсидии, предоставленной на повышение муниципального задания, в течении срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

3.12. Доходы, полученные Учреждением от разрешённой настоящим Уставом деятельности в результате выполнения услуг (работ), которые оказываются на платной основе в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, включённые в муниципальное задание, в полном объёме учитываются в доходах бюджета района. Указанные доходы поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения в качестве дополнительного источника бюджетного финансирования на заранее определённые цели. Иные доходы полученные Учреждением от разрешённой настоящим Уставом деятельности учитываются как внебюджетные средства и поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

3.13. Поступление средств из внебюджетных источников не является основанием для уменьшения размера бюджетного финансирования Учреждения.

3.14. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему средствами в соответствии с законодательством Российской Федерации через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства и в Комитете финансов Администрации Знаменского муниципального района Омской области.

3.15. Имущество Учреждения учитывается на самостоятельном балансе и состоит из основных фондов и оборотных средств, необходимых для выполнения целей деятельности в соответствии с настоящим Уставом.

3.16. При осуществлении оперативного пользования имуществом, отражённым на её балансе, Учреждение обязано:

3.16.1. эффективно использовать закреплённое на праве оперативного управления имущество;

3.16.2. обеспечивать сохранность и использование вышесказанного имущества строго по целевому назначению;

3.16.3. не допускать ухудшения технического состояния этого имущества;

3.17. Контроль над исполнением и распоряжением имуществом Учреждения осуществляет Комитет по экономике и управлению муниципальным имуществом Администрации Знаменского муниципального района Омской области далее (Комитет по экономике и имущественным отношениям).

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ, ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ.

4.1. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным и областным законодательством и настоящим Уставом.

4.2. Учреждение строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе контрактов, договоров, соглашений.

4.3. На Учреждение распространяются все виды льгот (налоговые, транспортные, таможенные), предоставляемые Учреждением.

4.4. Учреждение имеет филиал:

- Слободской филиал Муниципального бюджетного учреждения культуры «Знаменский районный историко – краеведческий музей» Администрации Знаменского муниципального района Омской области, место нахождения Российская Федерация, 646553, Знаменский район, д. Слобода, ул. Новая, 25Б.

4.5. Учредитель не вправе вмешиваться в творческую деятельность Учреждения, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Уставом и действующим законодательством.

4.6. В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации Учреждение имеет право:

4.6.1. самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с уставными целями;

4.6.2. осуществлять предпринимательскую деятельность, разрешенную настоящим Уставом;

4.6.3. создавать филиалы, открывать представительства на основании решения Учредителя;

4.6.4. распоряжаться средствами на лицевом счете в соответствии с действующим законодательством и нормативными актами органов государственной власти, органов местного самоуправления;

4.6.5. получать от Учредителя необходимую информацию об операциях, отраженных на своих лицевых счетах;

4.6.6. осуществлять контроль над операциями со средствами бюджета отраженными на лицевом счете Учреждения;

4.6.7. вносить изменения и дополнения в Устав Учреждения после его утверждения Учредителем;

4.6.8. заключать договоры о творческом, культурном сотрудничестве с учреждениями и организациями сельских поселений, районов, регионов;

4.6.9. участвовать в разработке целевых программ по культуре, осуществляемых на территории района;

4.6.10. выявлять проблемы района в сфере культуры;

4.7. Учреждение обязано:

4.7.1. представлять в установленном порядке документацию в полном объеме по всем видам деятельности Учреждения;

4.7.2. нести ответственность за нарушение своих обязательств;

4.7.3. обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного пользования;

4.7.4. обеспечивать безопасные условия и охрану труда на каждом рабочем месте и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный здоровью работника, связанный с исполнением им трудовых обязанностей;

4.7.5. осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов финансовой, хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую, бухгалтерскую и иную отчетность в порядке, установленном федеральным и областным законодательством;

- 4.7.6. составлять и представлять Учредителю отчет об исполнении муниципального задания;
- 4.7.7. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности Учредителю и Министерству культуры Омской области в порядке, установленном федеральным и областным законодательством.
- 4.8. Учреждение несёт ответственность за:
- 4.8.1. за нарушение договорных, финансовых обязательств, правил хозяйствования, установленных действующим законодательством;
- 4.8.2. несвоевременное предоставление в Комитет финансов Администрации Знаменского муниципального района Омской области, документов, необходимых для открытия (переоформления, закрытия) лицевых счетов с целью обеспечения бесперебойного финансирования расходов; для регистрации договоров с поставщиками продукции (работ, услуг), актов приёмки-сдачи, счетов, счетов-фактур для оплаты и иных документов, необходимых для эффективного осуществления бюджетного процесса;
- 4.8.3. несоблюдение порядка оформления расчётно-платёжных документов при финансировании расходов за счёт средств бюджета;
- 4.8.4. за искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.
- 4.9. Филиал Учреждения по согласованию с директором Учреждения, планирует свою деятельность, определяет перспективы развития, действует на основании и в пределах «Положений» утвержденных директором Учреждения.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ.

- 5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, областными и муниципальными нормативными – правовыми актами и настоящим Уставом.
- 5.2. Управление деятельностью Учреждения осуществляет его руководитель – Директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Распоряжением Учредителя.
- 5.3. Директор Учреждения несет ответственность согласно законодательству Российской Федерации за возложенные на него обязанности.
- 5.4. Директор Учреждения обязан:
- 5.4.1. осуществлять в пределах своей компетенции функции управления (планирования, организации контроля, финансово-хозяйственной деятельности), принимать решения, обязательные для всех работников Учреждения;
- 5.4.2. распределять функциональные обязанности и отдельные поручения между сотрудниками Учреждения;
- 5.4.3. утверждать должностные инструкции, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты, предусмотренные

действующим законодательством и необходимые для исполнения Уставных функций Учреждения;

5.4.4.определять порядок пользования имуществом Учреждения для обеспечения его текущей деятельности;

5.4.5.заключать трудовые договоры с работниками, руководителями отделов Учреждения, принимать к ним меры поощрения и налагать взыскания;

5.4.6.по согласованию с Учредителем назначать на должность и освобождают от должности заместителей директора Учреждения;

5.4.7.открывать в установленном порядке счета Учреждения; издавать приказы, обязательные для исполнения всеми сотрудниками Учреждения;

5.4.8.осуществлять без доверенности действия от имени Учреждения, представлять его интересы в государственных и муниципальных органах законодательной и исполнительной власти, судах общей юрисдикции, арбитражном, мировом и третейском суде, иных организациях;

5.5.Директор Учреждения несёт ответственность за:

5.5.1.за нецелевое использование бюджетных средств, в соответствии с бюджетным законодательством;

5.5.2.перед Учредителем за принятие обязательств, сверх доведенных лимитов бюджетных обязательств.

5.6.В связи с невозможностью директором Учреждения исполнять все полномочия предусмотренные настоящим Уставом (отпуск, болезнь, обучение, командировка) директор Приказом по Учреждению, назначает временно исполняющего обязанности директора Учреждения, который наделяется всеми полномочиями директора, предусмотренными настоящим Уставом.

5.7.Трудовой коллектив Учреждения вправе участвовать в выработке и принятии решений, касающихся деятельности Учреждения, в соответствии с коллективным договором и иными локальными нормативными актами.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ.

6.1.Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано по решению его Учредителя, а также в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.2.Реорганизация Учреждения происходит в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования.

6.3.При ликвидации и реорганизации, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.4.Имущество ликвидируемого Учреждения возвращается собственнику.

6.5.При реорганизации или ликвидации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами организации-правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы постоянного

хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учёта, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архивный отдел района.

6.6. Ликвидация Учреждения считается завершённой, а Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

7.1. Устав вступает в силу со дня утверждения Учредителем.

7.2. Внесение изменений и дополнений в настоящий Устав или утверждение его в новой редакции осуществляется по решению Учредителя, и подлежат государственной регистрации в установленном законном порядке.

Пронумеровано и прошито (одинадцать)
11 листов

Директор Муниципального бюджетного
учреждения культуры "Знаменский районный
историко-краеведческий музей" Администрации
Знаменского района Омской области

О.А. Мухоморова



Прошито, пронумеровано
на (одинадцати)

листах

Зам. начальника инспекции
Л. В. Процкевич

